**Objetivo**: Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

* **CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | **Versión** | 1.0 |
| **Lugar** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | | |
| **Fecha** | 05/10/2011 | **Hora Inicio** | 16:20 | | |
| **Hora Fin** | 16:30 | | |
| **Realizado por** | Susan Pamela Rios Sarmiento | | | | |
| **Revisado por** | José Fernando Ramos Ramírez | | | | |
| **Aprobado por** | María Teres Izquierdo | | | | |

* **ASISTENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombres y apellidos** | **Empresa** |
| Encargada de Pastoral | María Teresa Izquierdo | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| Ingeniera de Procesos de Proyecto ANOCFAP | Susan Pamela Rios Sarmiento | SSIA.EDUCAT |
| Jefe de Proyecto del Proyecto ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez | SSIA.EDUCAT |

* **AGENDA**

|  |
| --- |
| Analizar la integración de los procesos del Área de Pastoral y Educación en Valores con los del Departamento de Administración. |

* **CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
| * Cuando el personal del Área de Pastoral y Educación en Valores va a viajar por motivo de taller, acompañamiento o monitoreo, le informa al Dpto. de Administración y les solicita que llenen una hoja de Requerimientos para Viajes, donde se especifica el monto de la bolsa de viaje, el motivo del viaje y la cantidad de días fuera de la Oficina Central. El Dpto. de Administración verifica si el viaje está contemplado en el Plan Operativo Anual y procede a girar el cheque. * El Área de Pastoral y Educación en Valores solicita materiales a la secretaria de Departamento de Formación y ésta los solicita al Departamento de Administración mediante el Cuestionario de Necesidades que se elabora cada tres meses. * Además, la Jefa del Área de Pastoral y Educación en Valores realiza visitas internas en Lima con el fin de realizar un monitoreo a los colegios, brindarles talleres o para hacer el trabajo pastoral en la casa de retiro; para lo cual finalizada la labor rinde los gastos al Dpto. de Administración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE** | |
| **Nombres:** | José Fernando Ramos Ramírez |
| **Empresa:** | SSIA.EDUCAT |
| **DNI:** | 46203777 |
| **Firma:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBADO POR** | |
| **Nombres:** | María Teresa Izquierdo |
| **Empresa:** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| **DNI:** |  |
| **Firma:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Encargada de Pastoral | María Teresa Izquierdo |  |
| Ingeniera de Procesos de Proyecto ANOCFAP | Susan Pamela Rios Sarmiento |  |
| Jefe de Proyecto de ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez |  |